



EDGO recrute un agent d'insertion par les activités d'accompagnement à la scolarité

5 décembre 2018



Vous pouvez consulter l'offre ci-dessous :



FICHE DE POSTE

Accompagnement à la Scolarité

Elémentaires et secondaires

Intitulé du poste :

Agent d'insertion par les activités d'accompagnement à la scolarité (aide aux devoirs et ateliers culturels)

Tâches et activités :

En accord avec la direction qui a la responsabilité du respect du projet pédagogique de l'association, l'animateur aura pour tâche de :

- Coordonner les sessions d'accompagnement à la scolarité quotidiennes
 - o présence en salle lors de toutes les sessions
 - o accueil et émargement des présences (relance suite à une absence)
 - o accueil quotidien des bénévoles en amont de la séance
 - o définition des outils pédagogiques et techniques utilisés
 - o constitution et mise à disposition des encadrants d'une documentation ciblée et encadrement des bénévoles dans leur accompagnement
 - o mise à disposition des documents cadres : livret d'accueil (statuts, règlement intérieur, charte acc. sco,...)
 - o prise en charge sur le plan matériel et administratif (l'animateur veille au respect du matériel pendant l'activité et au rangement de celui-ci à la fin de l'activité, vérification et remise en état des locaux après chaque activité, avec nettoyage si nécessaire)
 - o vérification des conditions de sécurité

- Suivre et gérer l'activité entre les sessions d'accompagnement
 - o définir des objectifs et des grandes lignes de travail avec la direction, définition du contenu avant chaque séance
 - o assurer le suivi fin des enfants et des jeunes bénéficiaires : repérage des difficultés, accompagnement et orientation
 - o assister et coordonner l'équipe d'encadrants bénévoles liés à l'activité : gestion des plannings et présences, organisation des séances, conseils et recueil des besoins de formations, organisation de réunions de bénévoles (pré ou post activité)
 - o utiliser des outils de suivi et d'évaluation adaptés (participation, acquis et résultats)
 - o évaluer à chaud quotidiennement avec les bénévoles
 - o programmer et construire des contenus de réunions de bilan avec les usagers, les encadrants et les partenaires
 - o rédiger les projets et bilans liés à l'activité

- faire un retour en équipe lors des réunions hebdomadaires et régulations mensuelles
- offrir les conditions d'un point à chaud à la fin de chaque activité avec les encadrants bénévoles
- suivre et accompagner les jeunes sensibilisés dans la démarche d'acquisition et d'assimilation de règles et valeurs transposables dans d'autres situations sociales
- concrétiser des liens à partir des activités par des rencontres et des montages de projets avec les différents partenaires repérés
- sensibiliser les jeunes de l'association et du quartier à pratiquer une activité régulière
- sensibiliser les publics et communiquer autour des activités (programmes, affiches)
- Participer à la vie de l'association :
 - assurer la circulation des informations entre les activités liées à la vie scolaire et celles liées aux loisirs éducatifs et aux activités sportives en club
 - participer aux temps de concertation planifiés par l'encadrement (réunion d'équipe hebdomadaire, régulation mensuelle, entretien d'évaluation annuel, réunions de CA sur invitation de ce dernier, Assemblée Générale)
 - participer à l'accueil et à l'information du public (réunions d'information, de préparation et de bilan avec les bénéficiaires, parents et/ou partenaires, mise à disposition des informations nécessaires à l'information, orientation vers les personnes ou structures adaptées aux besoins repérés)
 - intégrer les actions spécifiques en direction du public de l'association et/ou des habitants du quartier en dehors des activités régulières (fête de quartier, événements ponctuels, ...)
 - intervenir dans l'élaboration, la mise en place et le suivi d'activités en direction d'enfants et jeunes d'une tranche d'âge déterminée (selon activité)

Dans le cadre de ses fonctions, la personne peut être amenée à gérer une caisse de fonctionnement que lui confie la direction pour assurer les dépenses liées à l'activité (traitement et remise des factures correspondantes).

Compétences pré-requises :

- sens du contact
- capacité d'écoute
- capacité à s'inscrire dans un travail d'équipe
- sens de l'autonomie et de l'initiative
- connaissances de l'environnement local et du système scolaire (élémentaire et secondaire)
- maîtrise des techniques d'animation développées à travers les activités
- utilisation de l'outil informatique



- Emplacement :

Accueil > Vie associative > Offres d'emploi / stages >

- Adresse de cet article :

<https://gouttedor-et-vous.org/EDGO-recrute-un-agent-d-insertion-par-les-activites-d-accompagnement-a-la>