

FICHE DE POSTE – Août 2018

Responsable/Chef de projet – Pépinière Mathis

Association de développement local (17 salariés), Projets-19 intervient sur l'accompagnement de projet (association et activité de l'économie sociale et solidaire) et le retour à l'emploi, principalement sur les territoires du nord-est parisien. Projets-19 recherche un responsable de projet pour la gestion et le développement de la Pépinière Mathis (Pépinière d'associations) en lien avec les autres interventions de Projets-19 en direction des acteurs associatifs.

CONTEXTE & MISSIONS

Ce poste sera sous la responsabilité du directeur de Projets-19 et sera particulièrement associé à l'équipe en charge de l'accompagnement des projets. Il existera une articulation forte avec le poste de chargé d'accompagnement à la vie associative.

Le poste s'articule autour des missions principales ci-après :

- Gestion des locaux mis à disposition (logistique, mise à disposition des espaces, organisation des plannings, convention, devis et facturation) au bénéfice d'associations du quartier proposant des activités socio-culturelles en faveur des habitants, location de salles d'activités et de formations ;
- Mise en œuvre de l'accompagnement des associations : organisation des commissions d'intégration, accueil, suivi et accompagnement des porteurs de projet et associations (formalisation du projet, aide à la création de poste et à l'embauche, recherche de financement, développement du partenariat local, consolidation des activités..) ; suivi individuel des associations et animation d'ateliers collectifs ;
- Conception, mise en place et gestion de nouveaux projets en lien avec la vie associative, basés sur les attentes et besoins des territoires identifiés, en partenariat et concertation avec les acteurs locaux (institutionnels, associatifs, ESS, bailleurs sociaux...) et les habitants (ou leurs représentants) ; articulation de l'accompagnement avec les acteurs locaux ;
- Représentation de la structure auprès des acteurs du territoire : promotion des projets auprès des habitants et des partenaires, participation aux réunions de

Projets-19

Association Loi 1901 - Siège social 9 rue Mathis 75019 Paris

☎ 01 53 26 57 37 ✉ projets19@projets19.org 🌐 www.projets19.org

coordination, de partenariats opérationnels, développement et consolidation des partenariats (institutionnel, associatif, ESS, bailleurs sociaux,...) ;

Missions complémentaires :

- Participe à la recherche de financements, rédaction des demandes de subventions et compte-rendu d'activités ;
- Participation à d'autres missions de l'association comme l'animation de modules de formation en direction des acteurs associatifs.

Activités

- Gestion logistique, administrative et financière du projet « Pépinière Mathis »
- Mettre en place et animer un accueil et un accompagnement individuel ou en petit groupe d'associations ou de porteurs de projet
- Concevoir et animer des sessions de formation en direction des acteurs associatifs
- Développer une fonction de veille sur l'actualité associative (nouveaux dispositifs, réglementations, appels à projets..) en vue notamment d'organiser des réunions d'information
- Développer le partenariat nécessaire à la réalisation de la mission et valoriser l'ancrage local de ces interventions
- Favoriser le rapprochement et la mise en réseau des porteurs de projets et acteurs associatifs
- Assurer le reporting et l'évaluation de l'action

COMPETENCES REQUISES

- Capacité à exercer une fonction d'accompagnement auprès des porteurs de projets associatifs
- Rigueur administrative, réalisation de la facturation
- Animation de réunions et de groupes de travail
- Maîtrise du pack office
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute, de dialogue avec des interlocuteurs divers, de concertation
- Autonomie et conduite de projet

- Esprit d'initiative, dynamisme et créativité
- Sens de l'organisation

NIVEAU D'ETUDE

De bac +3 à bac +5 (développement local, Politique de la Ville, diplômes de l'animation, gestion d'organisations de l'ESS...)

Expérience souhaitée de 2 à 3 ans sur un poste similaire

CONDITION DE RECRUTEMENT

Poste basé dans l'Est Parisien (18^{ème} et 19^{ème} arrondissement de Paris), déplacements réguliers en Ile de France

Participation à des réunions et animation de sessions de formation en dehors des heures de bureau.

Contrat à Durée Déterminée de 12 mois, à temps plein

Rémunération : entre 2 300€ et 2 500€ brut mensuel selon expérience

PROCEDURE

Envoyer CV et LM par courrier à : Projets-19 – 9, rue Mathis 75019 Paris

CALENDRIER

Entretiens de recrutement prévus fin août / début septembre ; poste à pourvoir immédiatement.