

## FICHE DE POSTE

(juillet 2018)

### Chargé(e) de mission DLA

Association de développement local (17 salariés), Projets-19 intervient dans le champ de l'accompagnement de projet (entreprises, associations et activités de l'économie sociale et solidaire), le retour à l'emploi et le soutien aux initiatives locales. Projets-19 recherche un chargé de mission pour mettre en œuvre le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) en lien avec les autres interventions de Projets-19 en direction des acteurs associatifs.

### CONTEXTE & MISSIONS

Outil au service du déploiement de l'ESS, le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) accompagne les structures employeuses du territoire dans une démarche de consolidation et de développement de leur activité (<http://www.info-dla.fr/>). Sur la base d'un diagnostic partagé les bénéficiaires se voient proposer un plan d'accompagnement renforcé, mis en œuvre avec la mobilisation des compétences de Projets-19, de son réseau et d'ingénieries extérieures. Cet accompagnement porte sur le renforcement des modèles économiques, la création et la consolidation de l'emploi, l'ancrage des activités et des structures dans leur territoire d'action.

Dans le cadre du DLA de Paris et de la convention de partenariat avec Paris Initiative Entreprise, Projets-19 intervient **auprès des petites associations employeuses agissant dans les quartiers politique de la ville**, vecteurs de lien social et d'animation territoriale

### Le poste s'articule autour des missions principales ci-après :

En lien avec le directeur de Projets-19, il/elle sera chargé(e) des missions suivantes :

- Accueillir, informer et orienter les structures développant des activités d'utilité sociale du territoire, en lien avec la cible définie ci-dessus,
- Créer, animer et développer un réseau de partenaires pour la mise en œuvre de l'action,
- Réaliser des diagnostics auprès de ces structures (gouvernance, modèle économique, structure RH, réseau partenarial, système de gestion...),
- Élaborer avec la structure un plan d'accompagnement (stratégie de développement, consolidation des activités, pérennisation des emplois...)

**Projets-19**

Association Loi 1901 - Siège social 9 rue Mathis 75019 Paris

☎ 01 53 26 57 37 ✉ [projets19@projets19.org](mailto:projets19@projets19.org) 🌐 [www.projets19.org](http://www.projets19.org)

- Construire un cahier des charges et mobiliser des ressources pour le mettre en œuvre (prestataires extérieurs, proposition interne, articulation avec d'autres dispositifs de droit commun),
- Réaliser une partie des accompagnements,
- Contractualiser les accompagnements préconisés,
- Assurer le suivi dans le temps des structures soutenues,
- Assurer le suivi des tâches administratives en lien avec la mission,
- Concevoir et mettre en œuvre des actions d'accompagnement collectif,
- Participer aux différentes instances d'appui et de pilotage du dispositif,
- Être force de proposition pour l'amélioration du dispositif,
- Assurer le suivi du partenariat Projets-19 / Paris Initiative Entreprise (reporting, articulation des process...)

Missions complémentaires :

- Participer aux autres activités de Projets-19 de soutien au développement de projet notamment l'animation de modules de formation aux acteurs associatifs...

## **COMPETENCES REQUISES**

- Connaître le secteur de l'économie sociale et solidaire et plus particulièrement le secteur associatif (environnement juridique, administratif et financier),
- Connaissance des politiques publiques en lien avec les associations, notamment la Politique de la Ville
- Savoir réaliser un diagnostic et identifier les besoins d'accompagnement d'une structure de l'ESS,
- Savoir se situer dans une posture d'accompagnement,
- Savoir mettre en œuvre les conditions favorables à l'accompagnement d'un groupe de personnes,
- Savoir mener des entretiens et animer des réunions,
- Capacités d'analyse et de synthèse, approche systémique,
- Qualités relationnelles et d'écoute,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacités d'organisation et gestion du temps,
- Maîtrise de la bureautique et des outils numériques collaboratifs
- Goût pour le travail en équipe.
- Maîtrise du pack office
- Autonomie et conduite de projet

## **NIVEAU D'ETUDE**

De bac +3 à bac +5 (développement local, Politique de la Ville, gestion des organisations de l'ESS...)

Expérience souhaitée de 2 à 3 ans sur un poste similaire

## **CONDITION DE RECRUTEMENT**

Poste basé dans l'Est Parisien (18<sup>ème</sup> et 19<sup>ème</sup> arrondissement de Paris), déplacements réguliers à Paris.

Participation à des réunions et animation de sessions de formation en dehors des heures de bureau.

Contrat à Durée Déterminée de 12 mois, à temps plein -

Rémunération : entre 2 100€ et 2 300€ brut mensuel

## **PROCEDURE**

Envoyer CV et LM par courrier à : Projets-19 – 9, rue Mathis 75019 Paris ou par mail [direction@projets19.org](mailto:direction@projets19.org)

Poste à pourvoir immédiatement