



Présentation générale du poste	
Intitulé du poste	Coordinateur(trice) de projet
Mission principale	Dans le cadre de la d'une action de formation en français / accompagnement socioprofessionnel à destination de 110 réfugiés (8 groupes), coordonner le projet global et l'activité quotidienne de 5 partenaires notamment d'un point de vue logistique et administratif, en collaboration avec l'équipe et les partenaires
Lieu de travail	Paris 18e – locaux dédiés à l'action
Volume horaire	Temps plein – 35 heures hebdomadaires
Horaires de travail	Variables (Fourchette : 8h-17h)
Type de contrat	CDD – 7 mois : de janvier 2018 à juillet 2019 (renouvelable ou prolongeable selon évolution du projet)
Salaires	1500 € net + 100% de prise en charge titre de transport
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Exécution de missions sous l'autorité de la directrice de la structure et en concertation avec les membres du collectif - projet mené en collectif avec 4 organismes de formation et une association à vocation culturelle
Échéance	Entretiens en décembre 2018 / prise de poste début janvier 2019
Modalités de recrutement	Envoi CV + lettre de motivation par mail à helena.velediaz@cefil.org le 30/11/18 au plus tard
Présentation de la structure employeuse	
Employeur	Association créée en 2009 Équipe opérationnelle de 8 salariés permanents
Domaine professionnel	Formation linguistique et insertion professionnelle auprès d'un public migrant
Informations complémentaires	CEFIL : cefil.org
Profil de poste	
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des plannings, des évaluations linguistiques individuelles, accueil des stagiaires, suivi des groupes - Suivi individuel des stagiaires tout au long du projet, en lien avec la Conseillère en Insertion Professionnelle (CIP) en vue de leur insertion professionnelle / leur suite de parcours - Participation aux comités de pilotage, préparation des documents de bilan, suivi chiffré des étapes de la mise en œuvre, reporting des activités auprès des porteurs de l'action - Recherche de partenariats formation et emploi pour les suites de parcours en lien avec la CIP dédiée à l'action - Suivi et développement des partenariats (associatifs – institutionnels - emploi – insertion – formation – éducation nationale etc.) - Suivre le budget de l'action - Toute activité nécessaire à la mise en œuvre du projet
Diplôme requis	- Master 2 coordination de projet ou équivalent
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans un/des poste(s) similaire(s) souhaitée - Expérience dans le milieu associatif ou coopératif appréciée - Expérience auprès des publics migrants fortement souhaitée, en particulier dans la formation en français
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'autonomie et de l'initiative - Capacité à faire un reporting régulier - Méthodique, rigoureux et organisé - Capacité d'adaptation à un environnement de travail - Capacité à communiquer et négocier avec des partenaires associatifs comme institutionnels