



Salle Saint Bruno

DIRECTEUR·TRICE ASSOCIATION

La Salle Saint Bruno c'est :

Une association, loi 1901, affiliée à la Fédération parisienne des Centres Sociaux
Un acteur social historique né en 1991 à la **Goutte d'Or**, Paris 18^e
Une coordination inter-associative locale
Un interlocuteur privilégié des institutions

Nous agissons pour :

- ★ Améliorer la vie de quartier,
- ★ Le développement de la vie associative,
- ★ L'accès de tou·tes à l'emploi, au numérique, à la culture,
- ★ L'engagement et la participation des habitant·es

Nous rejoindre, pour :

Co-construire le projet associatif et inter-associatif au sein de la Goutte d'Or,

- Apporter sa vision et ses créations aux projets collectifs,
- Donner du sens à ses interventions et ses engagements militants,
- Animer une équipe composée de **15 salarié·es, 3 services civiques et 50 bénévoles.**
 - Découvrez nous sur : <https://sallesaintbruno.org/> <https://gouttedor-et-vous.org/>
<https://gouttedorenfete.wordpress.com/>

DÉFINITION DU POSTE

Sous la responsabilité des instances de l'association, elle/il aura pour missions essentielles :

Développer une démarche participative

- Piloter, développer et encourager les projets collectifs en s'appuyant sur le tissu associatif et les habitant·es
- Développer les partenariats et participer aux coordinations locales
- Faire vivre et développer les projets d'insertion (emploi et numérique) au service des habitants et du territoire

Manager une équipe

- Accompagner, individuellement et collectivement, les salarié·es dans la mise en œuvre de leurs missions
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences
- Garantir une méthodologie d'organisation du travail, en favorisant la transversalité des métiers et des projets
- Être garant·e du dialogue social

Piloter la structure administrative et financière : élaboration, suivi et gestion d'un budget d'environ 1 million d'euros.

Mettre en œuvre la gouvernance

- Convocation, animation, compte-rendu des instances de l'association (CA, bureau, AG, commissions, groupes de travail etc)
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet associatif, sous la responsabilité des instances démocratiques de l'association

Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau I (sciences humaines, développement territorial, management des organisations, ESS, animation, éducation populaire). Vous adhérez pleinement aux valeurs et principes de la culture associative et de l'éducation populaire.

Vous avez une vision politique permettant d'être force de proposition auprès des instances associatives et institutionnelles.

Vous avez une rigueur administrative, de bonnes qualités rédactionnelles, le sens de l'initiative et du travail d'équipe.

Conditions

- **Lieu :** Siège de l'association, 9 rue Saint Bruno, et annexes (Espaces emploi et numérique) 75018 PARIS.
- **Date d'embauche prévue :** 5 septembre 2022, au plus tard.
- **Type de contrat :** Contrat de travail à durée indéterminée
- **Temps de travail :** forfait jour (205 jours/an)
- **Rémunération :** Selon convention collective ALISFA, salaire mensuel brut 3 000.00 € (statut cadre).

Modalités de recrutement

- Date de parution de l'offre : 25 mai 2022
- Date de validité de l'offre : 4 semaines.
- Etudes des candidatures par des membres du Bureau et du Conseil d'Administration jusqu'au 22 juin
- Les 1ers entretiens auront lieu entre les 27 et 29 juin 2022
- Les candidatures retenues se verront proposer un 2nd entretien entre les 5, 12 et 13 juillet.
 - **Adresser lettre de motivation et CV par mail** contactssb@sallesaintbruno.org