



PROJETS-19

Fiche de poste Profil de poste d'un chargé de relations – entreprise

Cadre général

Le poste s'inscrit dans le cadre d'un projet mutualisé porté par l'association Projets-19 avec 2 autres structures du territoire intervenant sur le Nord Est Parisien.

Missions

Développer des relations & partenariats avec les entreprises

Connaître les besoins en personnel des entreprises, à court et moyen terme,
Elaborer des outils de présentation et de communication à destination des entreprises et des actions spécifiques.
Développer les facteurs-clef de réussite de nos placements, en articulant la relation entreprise et l'accompagnement des candidats (préparation au recrutement, accompagnement en emploi après l'embauche).
Favoriser le maintien dans l'emploi et la bonne intégration dans l'entreprise
Fidéliser un réseau d'entreprises au service des demandeurs d'emplois

Travailler en lien avec les Conseillers en Insertion Professionnelle des 3 structures pour permettre le placement des personnes en emploi

Repérer les secteurs prédominants des files actives des conseillers
Faire connaître les besoins en main d'œuvre des entreprises contactées et fidélisées
Présenter des fiches de poste
Travailler à une bonne adéquation offre-demande
Faire des retours réguliers aux conseillers

Veiller à la bonne compréhension et adéquation de la candidature

Finaliser les dernières étapes du recrutement
Vérifier l'acquisition des codes de l'entreprise
Maintenir dans une dynamique d'accès à l'emploi
Préparer et animer des simulations d'entretiens d'embauche
Adapter des CV à des offres
Donner des conseils en recrutement

Tâches et activités

Repérage des entreprises du territoire
Prospection et négociation d'offres d'emploi
Développement du réseau de partenaires
Elaboration de profils de poste
Soutien aux entreprises partenaires dans le choix de leurs candidats
Interface conseiller-emploi, personne positionnée et recruteur
Organisation de sessions de recrutement
Pré-recrutement et préparation des candidats aux entretiens d'embauche
Suivi en emploi des personnes recrutées

Compétences spécifiques

Compétence commerciale, sens du dialogue et de la négociation
Contact aisé
Connaissance des acteurs de l'entreprise et du marché du travail.
Connaissance des processus de recrutement.
Bonne connaissance des mesures d'aide à l'emploi et des dispositifs d'insertion
Maîtrise de l'outil informatique et de base de données
Animation de groupe

Profil

A partir de Bac +3

Conditions d'emploi

Une rémunération de 2100 euros brut
Contrat à durée déterminée d'un an, alternance possible
L'éligibilité au contrat aidé sera examinée

Procédure de recrutement:

Merci d'adresser votre candidature uniquement (CV et lettre de motivation)
Sur l'adresse, direction@projets19.org

Poste à pourvoir au 1er octobre 2016.

Réception des candidatures jusqu'au 19 septembre 2016