

FICHE DE POSTE : CHARGE(E) DE MEDIATION

<i>La structure</i>	Paris Macadam – Les Arcavals est une association artistique et culturelle à vocation solidaire et citoyenne. Elle lutte contre les discriminations à travers des actions hebdomadaires collectives avec des ateliers, des cafés partagés citoyens, de la médiation familiale, des sorties culturelles. Egalement elle assure un suivi individualisé de ses 200 bénéficiaires. En outre l'association organise des manifestations artistiques dans l'est parisien
<i>Financier</i>	Paris Macadam – Les Arcavals
<i>Contrat</i>	CDI - Adulte Relais
<i>Rémunération brute/mois</i>	De 1.2 à 1.5 le SMIC en fonction de la consolidation du poste et de l'expérience
<i>Diplôme requis</i>	Bac + 2 / Formation en médiation sociale ou éducation populaire
<i>Compétences requises</i>	Sens du contact/adaptabilité et mobilité/sensibilité sociale voire artistique
<i>Expérience requise</i>	Médiation ou Animation (voire développement territorial)
<i>Connaissance de :</i>	Paris/Public en difficulté/Migrant/emploi/handicap
<i>Evolution professionnelle envisagée</i>	Formation : cadre d'intervention de la médiation/l'environnement partenarial/montage de projets/techniques de communication
<i>Convention collective</i>	Animation Culturelle

LE SALARIE AURA POUR MISSION : L'APPLICATION DE LA STRATEGIE SOCIALE

MISSIONS DU MEDIEATEUR SOCIAL

- I. Développement, dynamisation, extension et communication auprès des réseaux de professionnels : santé, jeunesse, emploi, hébergement, DASES...
- II. Mise en œuvre, synchronisation, animation et suivi de projets collectifs d'utilité sociale existants ou nouveau
- III. Veiller à l'accueil, l'extension, l'orientation, la sensibilisation, la satisfaction, les statistiques concernant les publics directs et indirects de l'association : jeunes, adultes, familles, pré-ado et ado, femmes, personnes vivant avec des pb de santé.
- IV. Communication des projets de l'association auprès publics bénéficiaires et des réseaux transversaux ou spécialisés
- V. Rédaction de documents internes et externes, en particulier dossiers de médiation, dossier pédagogiques, CAF, Education populaire
- VI. Organisation et management de l'équipe en charge du suivi des publics, notamment pour
 - une bonne réception de la personne, lui donner des informations relatives aux droits, aux lieux ressources, aux aides et démarches administratives
 - de bonnes recommandations sur les thèmes du droit des femmes, du logement, de la citoyenneté...
 - une communication collective et individuelle cohérente dans l'espace accueil de la structure
 - un suivie régulier des activités, feuilles de présences, formulaires, procédure, pour faciliter les synthèses annuelles
 - une bonne animation des actions collectives d'éducation à la santé et de prévention, de projets vacances ou/et de citoyenneté



Ateliers artistiques et solidaires.

Tourisme responsable et citoyen.

Pour contribuer à l'accès à la culture pour tous.

22, rue de la Goutte d'Or

75018 Paris

tél. : 01 42 57 59 42

www.parismacadam.fr

contact@parismacadam.fr