

La formation des adultes et le rôle du formateur

La formation des adultes a profondément changé ces dernières années du fait de la diversité du public accueilli et des avancées de la pédagogie. Celle-ci s'appuie sur la connaissance des participants, l'utilisation de situations et de documents authentiques et de supports variés (vidéo, CD, nouvelles technologies).

A Accueil Goutte d'Or, sont accueillis des hommes et des femmes migrants dans le cadre d'ateliers socio-linguistiques (ASL). Une préparation au DILF est également proposée pour un petit groupe de volontaires approchant le niveau requis.

Le formateur bénévole ne doit pas reproduire un enseignement de type scolaire. Les besoins des personnes accueillies sont spécifiques et supposent une approche particulière. La formation aux adultes nécessite des techniques particulières.

1) Caractéristiques des personnes accueillies

- Adulte étranger porteur d'une culture
- Vivant en **immersion** dans la société française
- Ayant une motivation, des attentes, des besoins
- Scolarisé ou non dans sa langue maternelle
- Acteur social qui peut avoir différents **statuts** (parent d'élève, salarié, citoyen, consommateur, usager des transports publics, etc.)
- S'inscrivant dans une démarche d'apprentissage pour mieux vivre ses différents statuts sociaux (parents d'élève, salariés, citoyens, consommateurs, usagers des transports publics, etc.)

2) Caractéristiques de l'action

- un programme (de durée variable) établi en fonction des **acquis** et des **besoins** des participants
- des objectifs **fonctionnels** en communication orale et écrite pour interagir avec les interlocuteurs des différents espaces sociaux (c'est-à-dire comprendre et jouer un rôle)
- action collective qui requiert une dynamique de groupe, tout en tenant compte du rythme d'acquisition de chacun
- la communication orale sera travaillée en priorité, à la fois pour interagir socialement et pour accéder à la communication écrite
- l'évaluation est partie intégrante de la formation

3) Rôle du formateur dans l'animation

- accompagner en priorité l'apprentissage ou le perfectionnement du français comme langue seconde
- accompagner les apprenants à entrer dans l'écrit de cette langue seconde
- amener les personnes vers la maîtrise de compétences communicatives en fixant des objectifs fonctionnels (se présenter, lire un prix, nommer la structure, prévenir en cas d'absence, etc.)
- animer des séances qui tiennent compte de leur statut d'adulte ayant une expérience de vie
- dans l'animation, prendre en compte la dimension interculturelle : reconnaître la culture de l'autre et accompagner la maîtrise des codes socioculturels français

Engagement réciproque entre le centre et le bénévole :

<i>Le formateur bénévole s'engage à :</i>	<i>Le centre s'engage à :</i>
<p>Adhérer aux valeurs et au projet de l'association</p> <p>S'engager sur une année scolaire</p> <p>Participer à l'animation d'un groupe 2 demi-journées par semaine</p> <p>Travailler en équipe avec les autres formateurs chargés du même groupe</p> <p>Consacrer un temps de préparation indispensable (notamment en équipe)</p> <p>Participer aux réunions de coordination</p> <p>Suivre les formations nécessaires à l'action</p> <p>Inclure des évaluations dans le déroulement</p> <p>Observer une certaine discrétion par rapport aux informations qui concernent la vie privée des participants</p> <p>Participer aux événements de la vie de l'association</p>	<p>Informé le formateur bénévole sur les objectifs du centre, son organisation et son fonctionnement</p> <p>Former les formateurs bénévoles</p> <p>Assurer un soutien pédagogique pour la mise en œuvre des pratiques</p> <p>Fournir les outils pédagogiques nécessaires à l'action</p> <p>Trouver des partenaires pour les projets ASL</p> <p>Assurer le suivi social des participants si nécessaire</p> <p>Orienter les participants vers les structures qui répondraient mieux aux besoins</p> <p>Assurer la gestion des présences et veiller aux effectifs des groupes</p> <p>Fournir, dans la mesure du possible, les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'action</p>
<i>Signature du formateur bénévole :</i>	<i>Signature du coordinateur référent :</i>