

Dossier de candidature (à joindre sur SIMPA)

**Appel à projets REFUG2017**

**« Apprentissage du français  
à destination des migrant.e.s parisien.ne.s résidant en centres  
d'hébergement »**

**1/ DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse administrative (si différente) : .....

Site internet : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Coordonnées du Président.e de l'association (nom, courriel, téléphone) : .....

Coordonnées de la personne en charge du projet (nom, fonction, courriel, téléphone) : .....

Moyens humains de l'association (salarié.e.s, volontaires en service civique, bénévoles) : .....

Date de création de l'association : .....

N° de SIRET : .....

Objet de l'association : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Résumé de l'action (10 lignes maximum) : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, préciser : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2/ DESCRIPTION DU PROJET DANS LE CADRE DU PRESENT APPEL A PROJETS**

Nouveau projet / Renouvellement d'un projet déjà existant : .....

Intitulé du projet : .....  
.....  
.....

Objectifs du projet : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Public cible et nombre d'apprenant.e.s attendu.e.s : .....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....

**Coût global de l'action :** .....

**Coût moyen par apprenant.e (coût de l'action / nombre d'apprenant.e.s) :** .....

**Coût moyen horaire (coût global/nombre d'heures) :** .....

**Montant de la subvention demandée à la Ville de Paris :** .....

**Moyens humains et matériels (salarié.e.s, bénévoles, locaux, matériel...) mobilisés pour la réalisation du projet :** .....

**Autres partenariats publics ou privés envisagés :** .....

**Critères et indicateurs d'évaluation du projet :** .....

**Autres éléments pertinents :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dans l'éventualité où certains financements publics ou privés sollicités ne seraient pas obtenus, quelles modifications pourraient être apportées au projet afin qu'il puisse voir le jour ?:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Engagement**

Je soussigné.e .....  
déclare, en proposant le projet de mon association dans le cadre de cet appel à projets, avoir lu et accepté son règlement. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à .....

Le .....

Signature :

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION .....

Exercice du ... / ... / ..... au ... / ... / .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises	
Fournitures			
<b>Autres</b>		<b>Subventions (détaillez)</b>	
		<i>Ville de Paris : Appel à projets Initiatives étudiantes</i>	
<b>Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		cotisations	
		dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

*Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels*

*Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros*

*Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité*

# BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Exercice du ... / ... / ..... au ... / ... / .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises	
Fournitures			
<b>Autres</b>		<b>Subventions (détaillez)</b>	
		<i>Ville de Paris : Appel à projets Initiatives étudiantes</i>	
<b>Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		cotisations	
		dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

*Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels*

*Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros  
Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité*